

Crear documentos

Desde una de las importaciones de PLEO (Conciliaciones Pleo), podemos crear los borradores (diarios o facturas) utilizando la acción "Crear documentos".

Importaciones Pleo - PLEO00184

Crear documentos Registrar documentos Registros Mostrar líneas con problemas Pág.

Crear líneas de diario y borrador de facturas de compra

Transacciones en cola ▾

	Nº línea	ID de gasto	Tipo de documento Pleo	Estado de la transacción	Dev...	Fecha de transacción ↑	Liquidado el	Nº pri
→	<u>90000</u>	EA19D9ED...	Recibo	Registrado	<input type="checkbox"/>	07/11/2024	07/11/2024 13:15	
	80000	7C1A1158-...	Ninguno	Pendiente	<input type="checkbox"/>	07/11/2024	07/11/2024 13:15	

Esta acción afecta a todas las "Transacciones en cola" pendientes y filtradas. Si solo se quiere crear el documento de un gasto, deberá filtrarse por ese "Nº línea".

En este caso de recibo el sistema genera un asiento contable en el "Diario de Pleo" y "Sección del diario de gastos" parametrizados en "Configuración de negocio". Así mismo para crear el asiento el sistema se basa en la configuración para determinar la cuenta y el banco.

Podemos ver el asiento o factura generado utilizando la opción "Transacciones en cola - Mostrar documento relacionado":

Transacciones en cola ▾

- ↻ Cambiar el tipo documento
- ↻ Dimensiones cabecera
- 🔍 Mostrar documento relacionado**
- 🗑 Marcar como no e

Tipo de documento Pleo	Estado de la transacción	D
recibo	Registrado	
ninguno	Pendiente	
ninguno	Borrador	
ninguno	Borrador	

Mostrar documento relacionado

Nombre sección: PLEO-G

Administrar Inicio Preparar Cheque Aprobación solíc. Banco Línea Más opciones

Registrar Volver a numerar los...meros de documento Liquidar movs... Control Mostrar líneas con problemas

Fecha registro	Nota Pleo	Tipo mov.	Nº cuenta	Cta. bancaria destinatario	Mensaje al destinatario	Descripción	Cód. divisa	Cód. forma pago	Referencia pago	Nº acreedor	Importe debe	Importe haber	Tipo contraparti..
30/10/2024		Cuenta	5170001			Carolina Mendoza BALPU		PLEO		I	25.00		Cuenta
30/10/2024		Banco	PLEO			Pago de gastos empresa		PLEO				25.00	Cuenta

Si desea ver todos los documentos creados, se recomienda ir directamente al diario-sección configurados o a la lista de facturas de compra

Si el gasto se paga con una tarjeta de PLEO veremos un apunte de la cuenta de gastos según la categoría contable y el banco PLEO.

Si el gasto lo ha pagado el empleado, en lugar del banco PLEO veremos el empleado en cuestión (para generar una deuda de la empresa con el Empleado que deberá compensarse en un futuro, en la liquidación de gastos).

En los gastos-recibos (facturas simplificadas), no se utiliza la información del IVA, ya que no es deducible

En caso de factura, se generará una factura de compra, con el proveedor y nº factura proveedor especificado en el gasto de PLEO.

El apunte del banco o el empleado liquidando la factura, se genera automáticamente al registrar la factura

Revision #5

Created 2026-01-20 15:43:19 UTC by Ponç Llaneras

Updated 2026-01-29 08:13:45 UTC by Ponç Llaneras