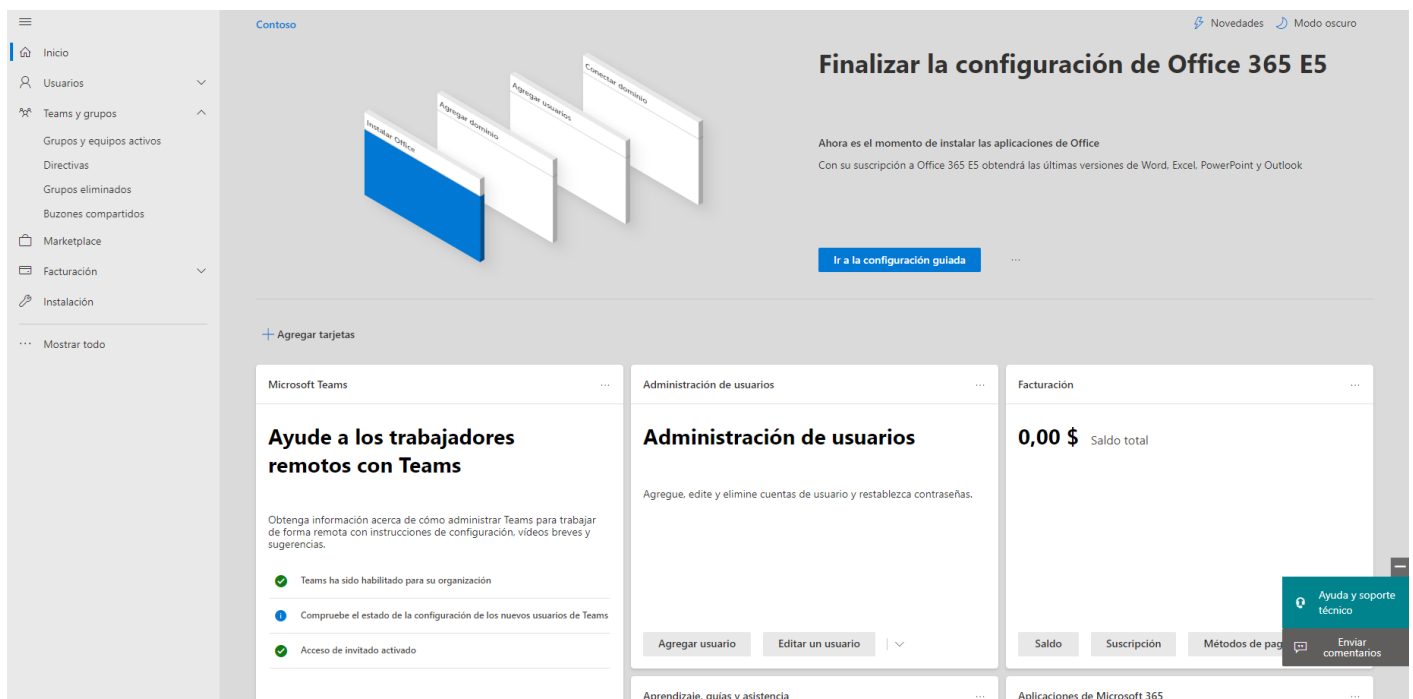


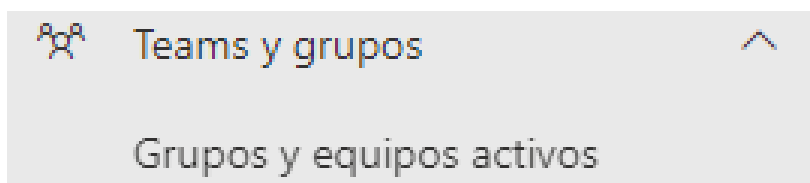
# Agregar un grupo de seguridad (Centro de administración de Microsoft 365)

Artículo original (EN) - Documentación Oficial de Microsoft <https://learn.microsoft.com/es-es/dynamics365/business-central/ui-security-groups>

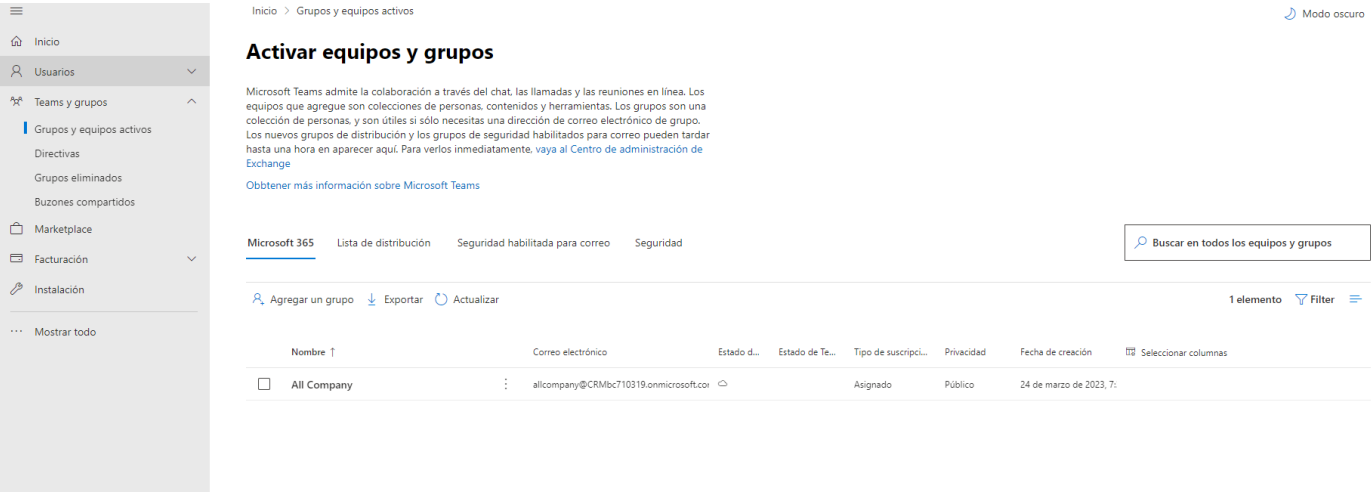
Este es el [centro de administración de Microsoft 365](#):



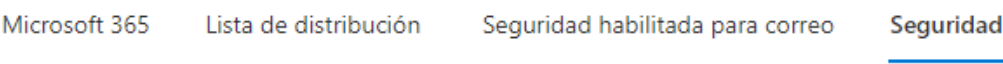
Una vez dentro nos dirigiremos al menú, en el panel de la derecha, y seleccionaremos "Teams y grupos". Esto ampliará la sección y justo debajo aparecerá el acceso a "Grupos y equipos activos".



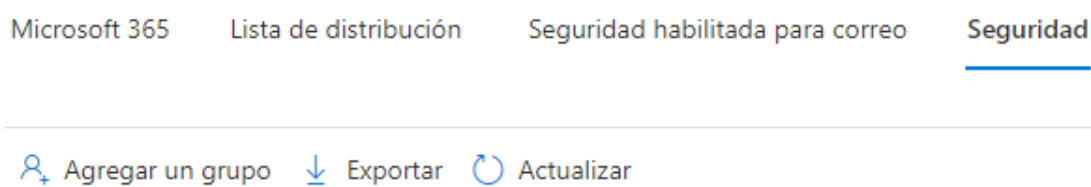
Este acceso nos muestra en primer lugar una explicación breve de que trata la sección, una barra de opciones, una barra de acciones y un listado donde aparecerán los grupos pertenecientes a cada opción.



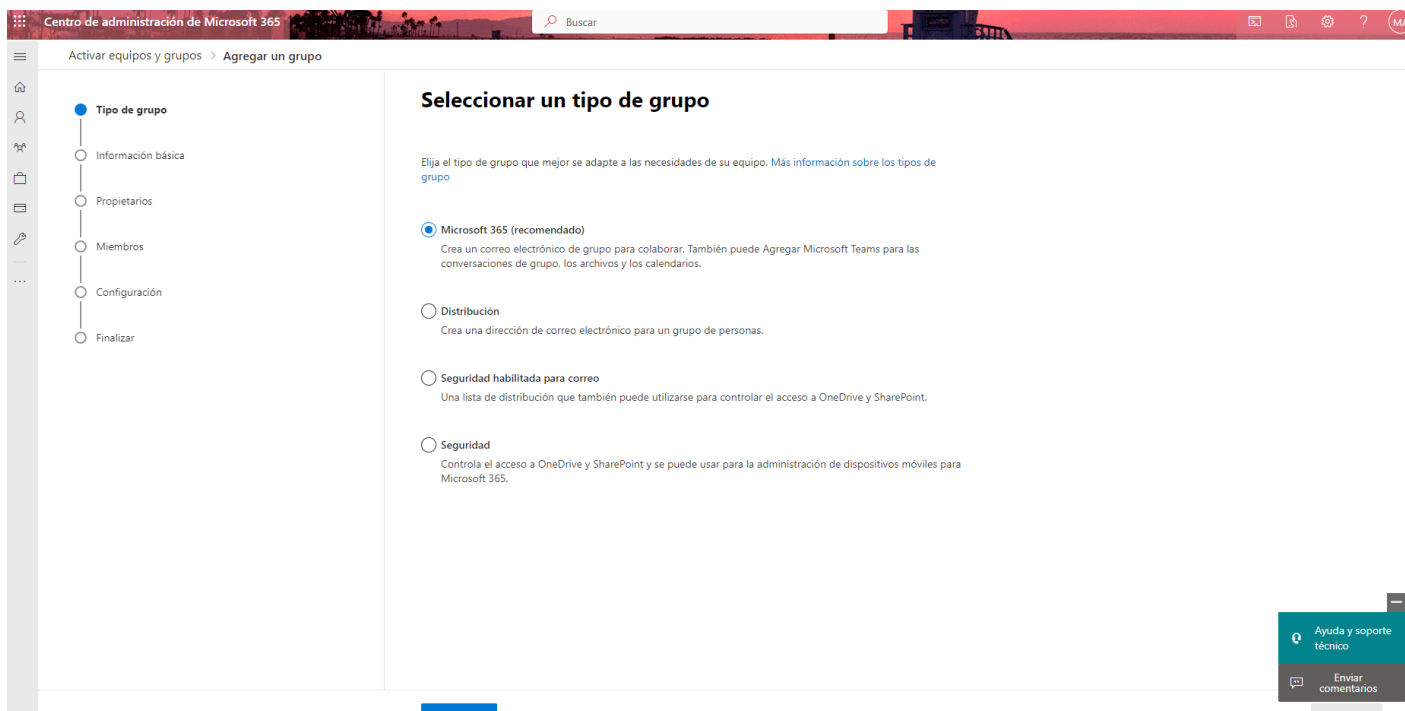
Para el caso que nos atañe nos dirigiremos a la barra de opciones y seleccionaremos la opción "Seguridad".



Después, en la barra de acciones, pulsaremos el botón de "Agregar un grupo".



Una vez pulsado el botón nos dirigirá a un menú distinto para la creación de nuestro nuevo grupo de seguridad..



En primer lugar debemos seleccionar un tipo de grupo para el equipo, en nuestro caso será la de "Seguridad".

# Seleccionar un tipo de grupo

Elija el tipo de grupo que mejor se adapte a las necesidades de su equipo. [Más información sobre los tipos de grupo](#)

☐ **Microsoft 365 (recomendado)**

Crea un correo electrónico de grupo para colaborar. También puede Agregar Microsoft Teams para las conversaciones de grupo, los archivos y los calendarios.

☐ **Distribución**

Crea una dirección de correo electrónico para un grupo de personas.

☐ **Seguridad habilitada para correo**

Una lista de distribución que también puede utilizarse para controlar el acceso a OneDrive y SharePoint.

☒ **Seguridad**

Controla el acceso a OneDrive y SharePoint y se puede usar para la administración de dispositivos móviles para Microsoft 365.

Al utilizar el botón "Siguiente", la página nos dirigirá al siguiente paso en la creación de nuestro grupo de seguridad, la definición del nombre y descripción del mismo.

- Tipo de grupo
- Información básica**
- Finalizar

## Configurar la información básica

Para empezar, rellene información básica sobre el grupo que le gustaría crear.

Nombre \*

Nuevo grupo

Descripción

Describe el grupo nuevo

En "Nombre" indicaremos un nombre descriptivo del uso que se le va dar al grupo y, si es necesario, en la "Descripción" una descripción mas elaborada.

Una vez indicados estos datos utilizaremos el botón "Siguiente" que nos dirigirá al último apartado, la revisión y confirmación que que todo lo anterior es correcto. Finalizaremos con el botón de "Crear Grupo".

Activar equipos y grupos > Agregar un grupo

Tipo de grupo

Información básica

Finalizar

### Revisar y terminar de agregar el grupo

Ya casi ha terminado, Asegúrese de que todo esté correcto antes de agregar el grupo.

Tipo de grupo

Seguridad

Editar

Información básica

Nombre: aa

Descripción: aa

Editar

Volver

Crear grupo

Es muy importante la selección de los usuarios administradores que deberán pertenecer al grupo para que una vez en uso no quede bloqueado el acceso a los entornos de Business Central.

Aconsejamos la realización de pruebas en entornos Sandbox como paso previo cualquier

acción con estos grupos de seguridad.

---

Revision #11

Created 18 May 2023 13:59:03

Updated 21 March 2024 15:23:34 by Keiris Oliva